

14434/931

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации Любинского
муниципального района Омской области

от 06.09.2016 № 536-н

Приложение № 1
к постановлению Администрации Любинского
муниципального района Омской области
от 06.09.2016 № 536-н

Устав юридического лица
ОГРН 102501703182, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 14.09.2016 № 16-593053891

Синицына И.И.
Ольшанова И.О.
14.09.2016



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новокиевская средняя общеобразовательная школа»**

(новая редакция)

с.Новокиевка
2016 год

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимого от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения – Любимский муниципальный район Омской области в лице Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Любимского муниципального района Омской области.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Местонахождение Учреждения:

Фактический адрес Учреждения, Главный учебный корпус: Омская область, Любимский район, с. Новоконьки, ул. Куйбышева, дом. 47.

Юридический адрес Учреждения: Омская область, Любимский район, с. Новоконьки, ул. Куйбышева, дом 47.

Почтовый адрес Учреждения: 646153, Омская область, Любимский район, с. Новоконьки, дом 47.

Фактический адрес второго корпуса: Омская область, Любимский район, д. Смоленовка, ул. Школьная, дом 2.

Юридический адрес второго корпуса: Омская область, Любимский район, д. Смоленовка, дом 2.

Почтовый адрес второго корпуса: 646153, Омская область, Любимский район, д. Смоленовка, дом 2.

Фактический адрес третьего корпуса Учреждения. Омская область, Любимский район, с. Новоконьки, ул. Куйбышева, дом 53-а.

Юридический адрес третьего корпуса Учреждения. Омская область, Любимский район, с. Новоконьки, ул. Куйбышева, дом 53-а.

Почтовый адрес третьего корпуса Учреждения. 646153, Омская область, Любимский район, с. Новоконьки, ул. Куйбышева, дом 53-а.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение цели создания Учреждения.

2.2. Цели деятельности Учреждения являются:

- равностороннее развитие детей в возрасте от 1,5, с учетом индивидуально-возрастных особенностей по основным направлениям согласно Федеральному закону «Об образовании»
- единый полинаправленный процесс дошкольного и школьного воспитания и образования, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека.

-формирование основ культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного и школьного образования;

Дополнительных образовательных программ;

-адаптация обучающихся к жизни в обществе и самостоятельную деятельность детей;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-формирование здорового образа жизни;

-создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение образования всех уровней в соответствии с государственным образовательным стандартом, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим программам:

-образовательная программа начального общего образования;

-образовательная программа основного общего образования;

-образовательная программа среднего общего образования;

-по адаптированным основным общеобразовательным программам;

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного образования всех уровней.

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносить доход), не относящиеся к основным, а именно:

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определенных статусом Учреждения;

-привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;

-арендовать и сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество в установленном законодательством порядке;

-организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-проводить рекрутирование с обучающимися из другого образовательного учреждения, либо в другом образовательном учреждении;

-организовывать курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;

-организовывать курсы по изучению иностранных языков;

-создавать творческие объединения, кружки, спортивные секции, студии, группы, школы, клубы по дополнительным образовательным программам;

-создавать группы по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни.

2.8. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности.

2.9. Учреждение формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.13. Обучение в Учреждении осуществляется в очной и очно-заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

2.14. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в

соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, в качестве иностранного языка изучается немецкий язык.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

3.3.1. первый уровень – дошкольное образование (нормативный срок 5 лет, дети от 1,5 до 7 лет) При формировании групп в Учреждении учитываются санитарные правила и норма. Во взаимовыгодном порядке принимаются дети, родители которых имеют на это право согласно законодательству Российской Федерации.

3.3.2. второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

3.3.3. третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

3.3.4. четвертый уровень – среднее общее образование 2 года – по очной форме обучения, 3 года по (нормативный срок освоения – 2 или 3 года).

На второй и четвертый уровни принимаются дети согласно локальным актам Учреждения и Российскому законодательству.

3.3.5. Учреждение может обеспечивать предпрофильную подготовку обучающихся через ведение курсов по выбору обучающихся, социальных практик.

3.3.6. При организации обучения в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, их родителей (законных представителей) направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.3.7. В Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий. Организация профильного обучения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3.8. Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с обучающимися, выбравшими определенный профиль, исходя из запросов обучающихся или их родителей (законных представителей).

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, учебным планом основных образовательных программ.

Продолжительность урока в I классе – 35 минут в сентябре- декабре, 40 минут в январе – мае. Продолжительность рабочей недели устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета.

3.7. Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с обучающимися, выбравшими определенный профиль, с ограниченными обучающимися, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья для более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3.8. Учреждение вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

3.9. Индивидуальное обучение по дому осуществляется по медицинским показаниям за счет средств бюджета Любимского муниципального района, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются в специальные (коррекционные) классы VIII вида, функционирующие в Учреждении по основаниям диагноза, только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Работа группы продленного дня регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Дополнительное образование обучающихся организуется через индивидуальные формы, работу творческих объединений, кружков, спортивных секций, студий, клубов, групп.

3.13. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

3.16. Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, выдают документ об образовании, подтверждающий получение общего образования.

3.17. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся и сотрудников. Оснащение первой медицинской помощи, проведение медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся и сотрудников осуществляет БУЗОО «Любимская ЦРБ» на основании договора об оказании услуг.

3.18. Организация питания в Учреждении осуществляется соответствующим персоналом согласно локальному акту «О режиме работы Учреждения».

3.19. Учреждение может привлекать обучающихся в труд с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Структура и управление Учреждением.

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы), обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

4.3.В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.4.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе принципов единичности и коллегиальности.

4.5.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения при участии образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление платного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или вложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным нормативным актам;

Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет.

4.6.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения
- Совет обучающихся. Коллегиальные органы управления действуют на постоянной основе.

4.7.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения и локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
 - срок полномочий общего собрания Учреждения не ограничен
- 4.8.1. Общее собрание работников при решении вопросов, относящихся к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.
- 4.8.2. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.
- 4.8.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников в праве принять:
- директор Учреждения;
 - педагогический совет;
 - представительный орган работников;
 - инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.
- 4.8.4. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и фиксируются в протоколе. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.
- 4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения. Включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательного учреждения;
 - внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В т.ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
 - внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
 - разработка образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - согласование разработанных образовательных программ;
 - согласование набора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование иных локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности Учреждения;

Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

Представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а так же согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся.

4.9.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять его интересы в органах власти и управления. Организациям по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.9.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, опытные педагогические работники. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь совета назначается председателем из числа члена педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседания педагогического совета. Предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки дня заседания. Подписывает протокол педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а так же передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации документооборота.

4.9.4. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано,
Скреплено печатью 17 (семнацца)
Директор школы: _____
Сургутанов В.П.



Прошито, пронумеровано
на 17 листов

Зам. начальника инспекции
Е.В. Попова



