

Принято Советом Учреждения
Протокол № 3 от 06.04.2022 г.

Принято педагогическим Советом
Протокол № 6 от 27.05.2022 г.

Принято советом родителей при участии
Представителей совета обучающихся
Протокол № 3 от 27.05.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в МБОУ «Новокиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке приема обучающихся в МБОУ «Новокиевская СОШ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новокиевская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее – Учреждение, МБОУ «Новокиевская СОШ») и регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2022 N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Омской области от 15.10.2023 года № 467-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Омской области и порядке его изменения».
- Уставом МБОУ «Новокиевская СОШ».

1.3. Положение принимается Советом учреждения, педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, советом родителей и утверждается руководителем Учреждения.

2. Общие требования к приему на обучение

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Правила приема в МБОУ «Новокиевская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.3. Закрепление МБОУ «Новокиевская СОШ» за конкретной территорией муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Новокиевская СОШ» по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. В приеме в МБОУ «Новокиевская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «Новокиевская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. МБОУ «Новокиевская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года, соответственно, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования, акт о закреплении учреждения за соответственно конкретными территориями муниципального района, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.10. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. Прием детей в первый класс МБОУ «Новокиевская СОШ» начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. При наличии контингента, достигшего возраста восьми лет и не получившего образование ранее, в Учреждении может быть организовано обучение на уровне начального общего образования в первом классе.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей), ходатайству Учреждения с указанием соответствующих условий организации образовательного процесса и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья Управление образования Администрации Любинского муниципального района вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Разрешение на прием ребенка в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте оформляется распоряжением начальника Управление образования Администрации Любинского муниципального района

3.4. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.5. Для организации приема в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Новокиевская СОШ», а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

– форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

– форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

– информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

– дополнительная информация по текущему приему

3.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное зачисление в Учреждение, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.8.3. Граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение, дополнительно предоставляют документы,

подтверждающие право на первоочередное или преимущественное предоставление места в МБОУ «Новокиевская СОШ». В случае не предоставления подтверждающих документов заявителю может быть отказано в зачислении в срок до 30 июня текущего года.

3.10. Прием в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме на обучение в 1-й класс (Приложение № 1) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Новокиевская СОШ»;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.13. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Новокиевская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Не допускается требовать представления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.19. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Новокиевская СОШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.22. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Новокиевская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.24. МБОУ «Новокиевская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.25. Руководитель МБОУ «Новокиевская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Новокиевская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.27. В заявлении о приеме ребенка в первый класс фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление Учреждением образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.28. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) заверяется информация о ведении образовательного процесса в Учреждении на русском языке.

3.29. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.20. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.21. В приеме в МБОУ «Новокиевская СОШ» может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по причине не предоставления документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема;
- в случае не подтверждения сведений в предоставляемых документах при электронной подаче;
- при подаче заявления лицами, не проживающими на закрепленной территории, имеющими первоочередные льготы, но не подавшими заявление о приеме в установленный срок с 1 апреля по 30 июня текущего года;
- при подаче заявления лицами, проживающими на закрепленной территории, но не подавшими заявление о приеме в установленный срок с 1 апреля по 30 июня текущего года. Во всех случаях заявление принимается с резолюцией «В приеме отказано».

4. Зачисление в 1 – 11-е классы при переводе из другого учреждения

4.1 Зачисление обучающихся в 1 – 11-е классы при переводе из другого учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

4.2. Для зачисления в 1 – 9-е классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родителями (законными представителями) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личная карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенная печатью Учреждения, в котором поступающий обучался ранее (при переводе в течение учебного года);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- копия свидетельства о регистрации обучающегося по месту проживания.

4.3. Прием в 10 – 11-е классы проводится согласно «Положению об индивидуальном отборе и организации обучения на уровне среднего общего образования в МБОУ «Новокиевская СОШ».

4.4. Для зачисления в 10 – 11-е классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- копия паспорта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личная карта обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенная печатью Учреждения, в котором поступающий обучался ранее (при переводе в течение учебного года).

4.5. Все поступившие заявления о зачислении в Учреждение регистрируются в автоматизированную информационную систему (АИС) ответственным сотрудником.

4.6. Зачисление в МБОУ «Новокиевская СОШ» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.